

Принято
Председатель
Управляющего Совета
Малиновская Т.А. Малиновская
Протокол № 4
от 14.12.2017г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Гимназия № 36»
Шимарева Н.Г. Шимарева
Приказ № 515-01 от 28.12.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 36»

1. Общие положения

1. Управляющий Совет (далее Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБОУ «Гимназия № 36».
2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, города Иванова, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.
3. Управляющий Совет Учреждения избирается на 2 года. Также допускается переизбрание членов Совета на второй срок, но не более.
4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Члены Управляющего Совета осуществляют свою работу в управляющем Совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).
6. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы Управляющего Совета МБОУ «Гимназия № 36».

2. Структура и численность Совета

1. Управляющий Совет формируется в соответствии с данным Положением. Представители в Управляющий Совет избираются на общем собрании учащихся гимназии, общешкольном родительском собрании, Педагогическом Совете по равной квоте – 5 человек от каждой из перечисленных категорий. В состав Управляющего Совета также входят Директор, председатель общешкольного родительского комитета, член представительного органа работников (председатель профкома) (при наличии).
2. По решению Учредителя в состав Управляющего Совета может входить представитель Учредителя, назначенный приказом начальника управления образования Администрации города Иванова с правом совещательного голоса.
3. Управляющий Совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

3. Порядок формирования Совета

1. Совет гимназии создается с использованием процедур выборов.
2. Выборы членов Совета:
 - С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся гимназии.
 - Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
 - Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета гимназии.

- Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений. Заседания собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, направленных на собрание.
 - Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в собрании.
 - Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
 - Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее родители):
- В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в гимназию.
 - От одной семьи может быть избран лишь один член Совета гимназии. Выборы представителей родительской общественности проводятся на общешкольном родительском собрании (общешкольной родительской конференции).
 - Родители избираются в Совет гимназии на 2 года, однако допускается избрание членов Совета на второй срок, но не более.
4. Особенности участия в выборах обучающихся:
- В состав Совета гимназии могут быть избраны 5 представителей от обучающихся 8-11 классов. Выборы представителей обучающихся проводятся на общем собрании учащихся гимназии (общешкольной конференции органов ученического самоуправления).
5. Особенности участия в выборах работников гимназии.
- Педагогический Совет избирает 5 представителей педагогического коллектива в Совет гимназии.

4. Компетенция Совета.

1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений развития гимназии;
 - участие в определении содержания образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
 - содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работы гимназии за счет рационального использования выделяемых гимназии бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
 - контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в гимназии.
2. К компетенции Управляющего Совета гимназии относятся:
- принятие программы развития гимназии;
 - согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств;
 - согласование планов организации и проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий;
 - заслушивание отчетов администрации гимназии о проделанной работе;
 - решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
 - выбор для гимназии охранной организации и определение размера оплаты ее услуг (при привлечении на эти цели внебюджетных средств);
 - рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);
 - участие в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам гимназии;
 - внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения гимназии;

- определение общего вида одежды учащихся, ее цвета и фасона;
 - участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых гимназией;
 - принятие решений по другим вопросам деятельности гимназии, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя в соответствии с Уставом гимназии.
3. Управляющий Совет согласовывает по представлению директора:
- основные образовательные программы ;
 - календарный учебный график;
 - смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
 - локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - отчет самообследования гимназии и публичный доклад гимназии;
 - регламент доступа к информации в сети Интернет.
4. Управляющий Совет вносит директору гимназии предложения в части:
- материально технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений гимназии (в пределах выделяемых средств);
 - создания в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной системы в гимназии.

5. Порядок организации деятельности Совета

1. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретаря. Управляющий Совет также избирает из своего состава секретаря.
2. Председатель и секретарь Совета избирается на его первом заседании, которое созывается директором гимназии не позднее, чем через месяц после его формирования.
3. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.
4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами гимназии.
5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний может быть разработан и утвержден регламент работы Совета.
6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.
7. Могут проводиться внеочередные заседания Совета:
 - по инициативе председателя Совета;
 - по требованию директора гимназии;
 - по требованию представителя учредителя;
8. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего Совета.
9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух его заседаний без уважительной причины
10. В случае, когда член Совета выбывает из Совета, новый член Совета выбирается в состав в общем порядке. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущего члена. При этом время каникул в данный период не включается.
11. В случае, если обучающийся выбывает из гимназии, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.
12. Члены Совета выводятся из его состава в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы директора или увольнения работника гимназии, избранного членом Совета;
 - в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете гимназии.
13. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
14. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 3 года.